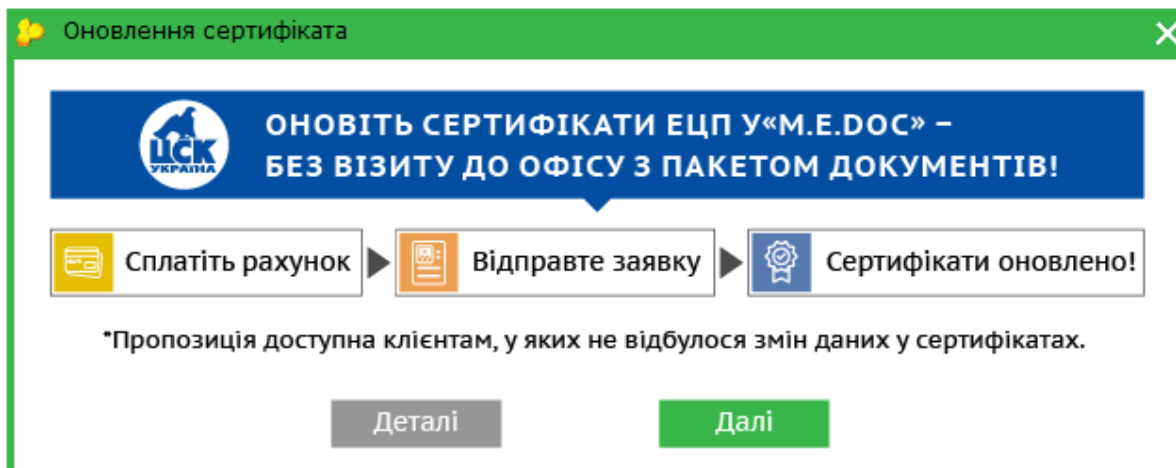


Яким чином це зробити у програмі «М.Е.Дос»?

Автоматичне продовження дії сертифіката відбуватиметься на основі даних Вашого діючого сертифіката.

1. Якщо до закінчення терміну дії Вашого актуального сертифіката залишилося 45 днів або менше, у програмі «М.Е.Дос», з'явиться вікно **Оновлення сертифіката**. Натиснувши кнопку **Далі** Ви перейдете до створення заявки.



2. У вікні, що відкрилося вкажіть прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка відповідає за обслуговування сертифікатів установи та її контактний номер телефону. Ці відомості автоматично додаються в поля електронної заявки на отримання сертифікатів ЕЦП. В полі **Парольний діалог** необхідно вказати діалог-пароль. Це будь-яке слово чи словосполучення, яке слугує підтвердженням в разі, якщо потрібно заблокувати даний сертифікат.

Далі слід вказати, які саме Заявки ЕЦП необхідно сформувані, проставивши у відповідному полі позначку та натисніть кнопку **Створити**.

3. У наступному вікні необхідно обрати термін дії сертифіката, згідно Вашої оплати.

Крок 2. Підтвердіть дані у заявці

Увага!

У поле «Дата початку терміну дії сертифікату» для Вашої зручності вже автоматично внесено дату створення заявки.

У поле «Дата закінчення терміну дії сертифікату» внесено дату через 2 роки від початку терміну дії. Якщо Ви хочете замовити сертифікати на 1 рік - оберіть інший термін дії:

1 рік

2 роки

ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Призначення	Дата початку дії	Дата закінчення дії	Тип
1111111111	Кириленко О.І.	Підписання	10.01.2017	10.01.2019	Підпис співробітника

Назад Далі

4. Відкриється вікно Заявки на формування посиленого сертифіката ЕЦП. Усі поля заявки заповнюються автоматично даними із попереднього сертифікату.

М.Е.ДОС
Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка

me.doc
ГОЛОВНЕ МЕНЮ

Головне меню PD010120 X Z0200107 X

Центр сертифікації ключів "Україна"
04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 102;
тел. (044)206-72-31, факс 206-72-32; e-mail: info@uakey.com.ua

Додаток
до Договору № 32323322
від " " 20 р.

Заявка на формування посиленого сертифіката підписувача ЕЦП
№ 1111111111SS-170106121622

№ п.п	Назва поля	Зміст поля
1.	Основні атрибути	Атрибути вносяться в заявку (сертифікат) в залежності від призначення ключа (2.1)
1.1	Ім'я підписувача (назва юридичної особи або ФОП для печатки або прізвище та ініціали для підпису фізичної особи)	Кириленко О.І.
1.2	ЄДРПОУ або ІПН підписувача	1111111111
1.3	П.І.Б. підписувача (повністю)	Кириленко Олександр Іванович
1.4	Посада	бухгалтер
1.5	Назва організації (або прізвище та ініціали ФОП)	ТОВ Тест
1.6	ЄДРПОУ організації / Код філії	32323322
1.7	Область / Місто	місто КИЇВ
1.8	Місцезнаходження	
1.8.1	Індекс / Адреса / E-mail	06987 вулиця О. Теліги, буд. 5 work.potrivaev@gmail.com
1.9	Ідентифікатор відкритого ключа ЕЦП	
2.	Призначення ключа	
2.1	Ключ використовується як	Підпис співробітника
3.	Умови обслуговування	
3.1	Надаю згоду на публікацію сертифіката на загальнодоступному ресурсі АІСК	так <input checked="" type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>

Наступні дії Примітка Властивості Протокол перевірки

З питань супроводження «М.Е.Дос» звертайтеся за телефоном: «До Розробника» - (044)206-72-10 80%

Зверніть увагу! Поле **Дата початку терміну дії сертифіката** та **Дата закінчення терміну дії сертифіката** повинні обов'язково бути заповнені, згідно Вашої оплати, яку необхідно здійснити перед відправкою Вашої заявки на формування сертифікату ЕЦП. Можливі наступні варіанти:

1.) сертифікат видається на 1 рік:

- дата початку дії сертифікату не поточна (сертифікат видається наперед) – заповнюється тільки «Дата початку»;

2.) сертифікат видається більше або менше ніж на 1 рік:

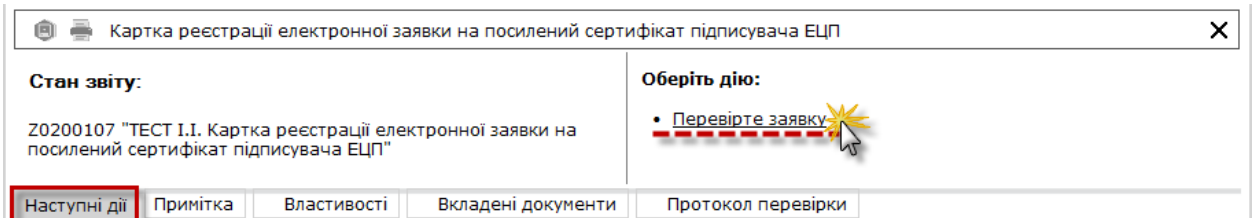
- дата початку дії сертифіката співпадає з поточною датою обробки заявки – заповнюється тільки «Дата закінчення»;

- дата початку не поточна (сертифікат видається наперед) – заповнюється і поле «Дата початку», і поле «Дата закінчення».

Сертифікати не можуть формуватися на термін, що перевищує 2 роки!

Дати початку/закінчення в заявці мають бути представлені в форматі «дд.мм.рррр.»!

5. Якщо дані по обраному підписувачу не змінилися оберіть **Наступні дії – Перевірити заявку.**



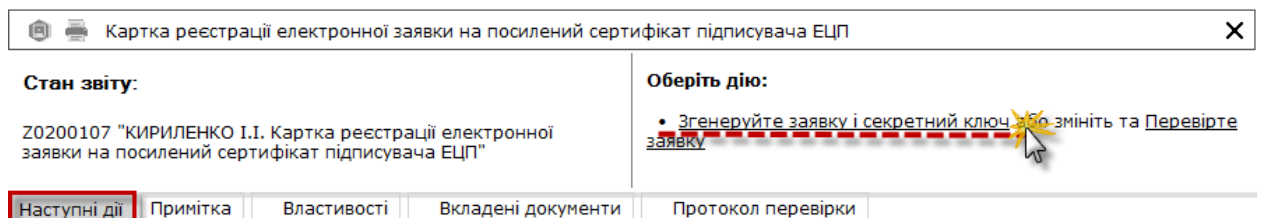
Картка реєстрації електронної заявки на посилений сертифікат підписувача ЕЦП

Стан звіту:
Z0200107 "ТЕСТ І.І. Картка реєстрації електронної заявки на посилений сертифікат підписувача ЕЦП"

Оберіть дію:
• Перевірте заявку

Наступні дії | Примітка | Властивості | Вкладені документи | Протокол перевірки

6. У разі відсутності помилок згенеруйте секретний ключ. **Наступні дії – Згенерувати заявку і секретний ключ**



Картка реєстрації електронної заявки на посилений сертифікат підписувача ЕЦП

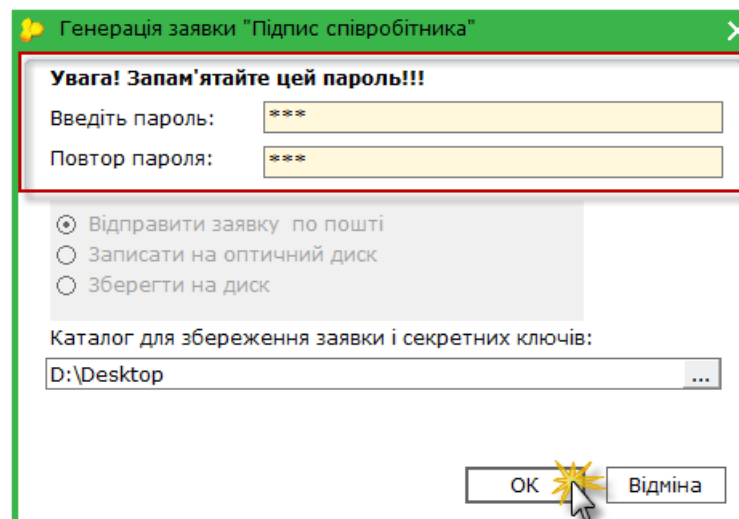
Стан звіту:
Z0200107 "КИРИЛЕНКО І.І. Картка реєстрації електронної заявки на посилений сертифікат підписувача ЕЦП"

Оберіть дію:
• Згенеруйте заявку і секретний ключ або змініть та Перевірте заявку

Наступні дії | Примітка | Властивості | Вкладені документи | Протокол перевірки

7. Відкриється вікно **Генерації заявки**. Вкажіть шлях для збереження секретних ключів, введіть пароль та натисніть кнопку ОК.

Пароль повинен складатись мінімум з 3 символів. Пароль може складатися з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.



Генерація заявки "Підпис співробітника"

Увага! Запам'ятайте цей пароль!!!

Введіть пароль: ***

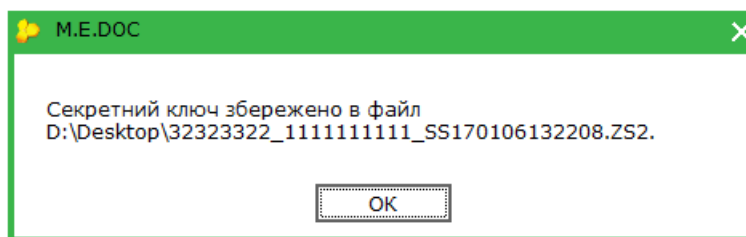
Повтор пароля: ***

Відправити заявку по пошті
 Записати на оптичний диск
 Зберегти на диск

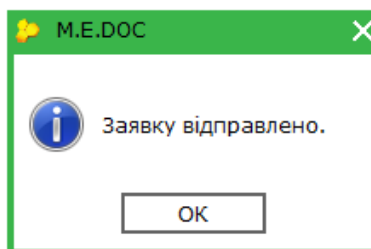
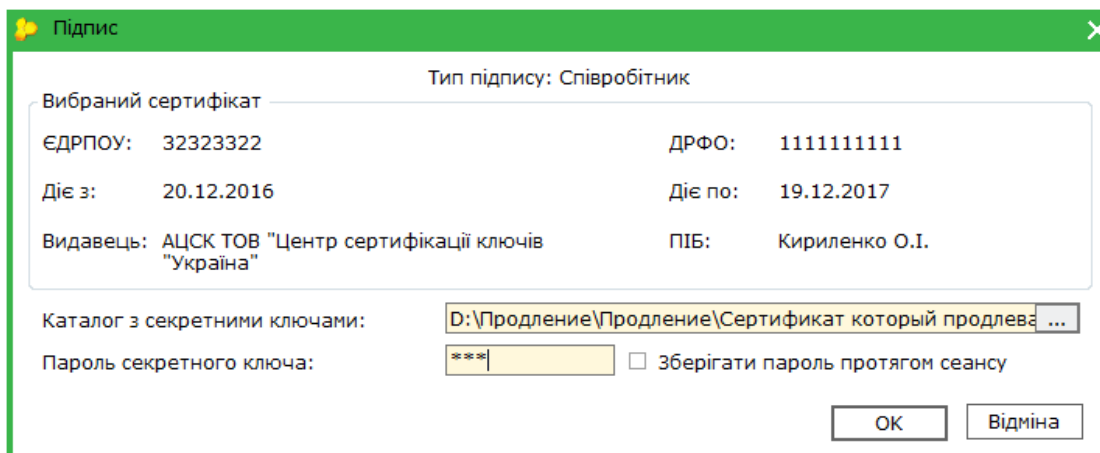
Каталог для збереження заявки і секретних ключів:
D:\Desktop

OK | Відміна

8. Результатом генерації буде створення файлу секретного ключа та збереження його у вказаному каталозі, про що повідомить програма.

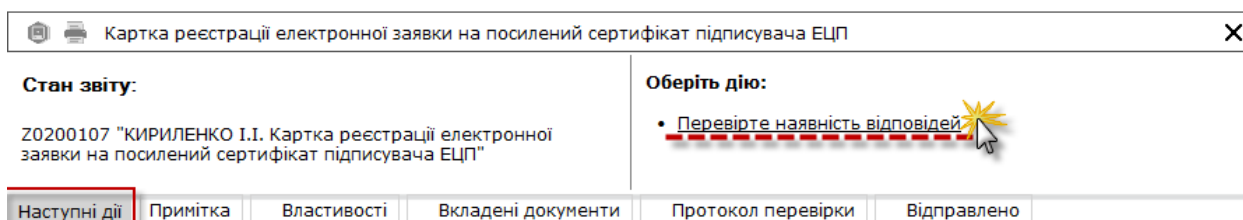


9. Відкриється вікно з діючим сертифікатом ЕЦП, яким необхідно підписати Вашу заявку та відправити до АЦСК «Україна».

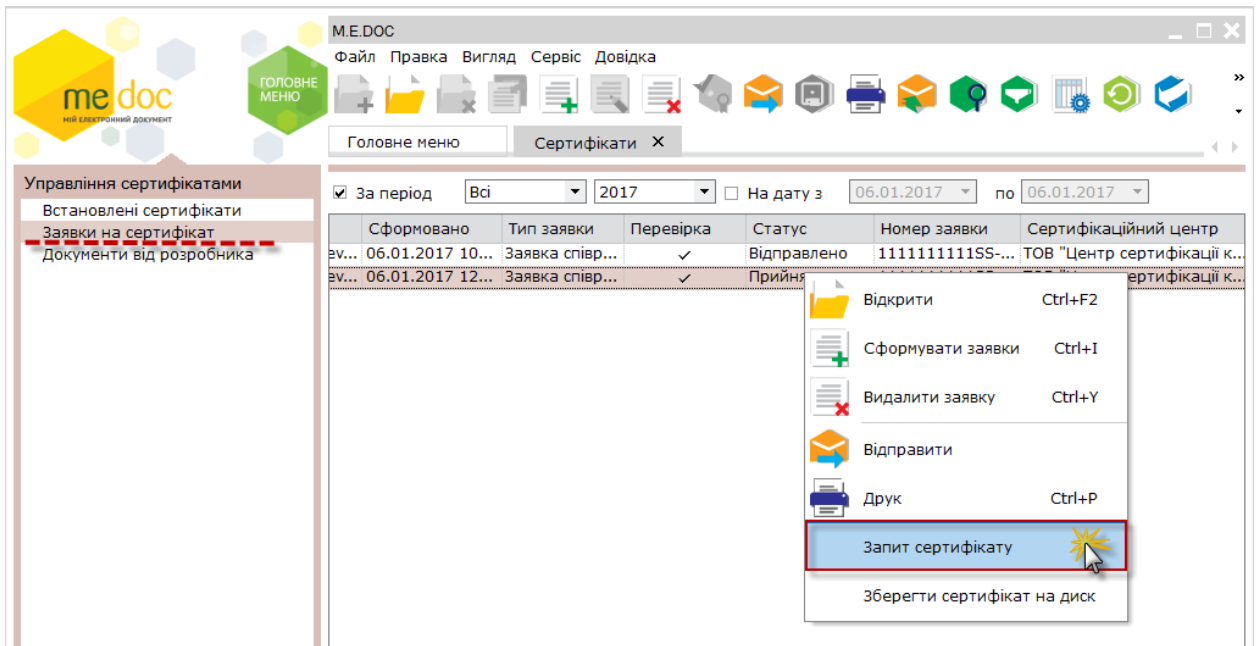


10. Через деякий час перевірте наявність відповідей, **Наступні дії – Перевірити наявність відповідей.**

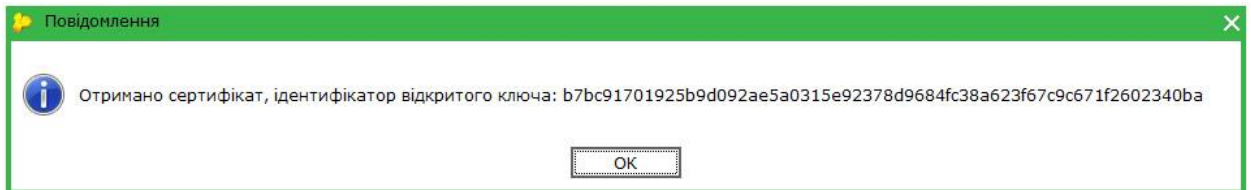
Зверніть увагу! Ви повинні отримати квитанцію №1 та квитанцію №2. Фінальною квитанцією буде квитанція №2, де буде вказано результат обробки Вашої заявки.



11. У разі позитивної відповіді, через деякий час Ви зможете завантажити новостворений сертифікат у програму. Для цього увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Заявки на сертифікат** та натисніть правою кнопкою миші на відправлену заявку та оберіть **Запит сертифікату**



Програма повідомить про успішне завантаження сертифікату



Перейшовши до вкладки **Встановлені сертифікати** Ви можете побачити завантажений новий сертифікат.

